



สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
คำร้องขอเข้ารับการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ

สภ.05
(ส่วนที่ 1)
สำหรับเจ้าหน้าที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเข้าทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว.....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ

รหัสประจำตัว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะ () วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี () วิศวกรรมศาสตร์

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....ห้อง..... () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ () โครงการฯ

E-mail.....เบอร์โทรศัพท์.....

หน่วยกิตสะสม. (C.Earn).....ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA.).....

มีความประสงค์ขอชำระค่าธรรมเนียมทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ประจำภาคการศึกษาที่...../..... เป็นจำนวนเงิน 200 บาท โดยแนบเอกสารแสดงผลการเรียนที่ระบุจำนวนหน่วยกิตสะสม มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

***ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

ความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง

(1) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ...../...../..... (.....)	(2) ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา ลงชื่อ...../...../..... (.....)
(3) ฝ่ายการเงิน ได้รับเงินจำนวน 200 บาท ใบเสร็จเลขที่.....เลขที่..... ลงชื่อ...../...../..... (.....)	(4) ฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา ลงชื่อ...../...../..... (.....)

บัตรนัดหมาย – สำหรับเข้ารับการทดสอบ

(ส่วนที่ 2)
สำหรับนักศึกษา

ข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว.....

รหัสประจำตัว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะ () วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี () วิศวกรรมศาสตร์

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....ห้อง..... () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ () โครงการฯ

วันที่เข้ารับการทดสอบ	เวลา	สถานที่สอบ
		อาคารสิทธิผล...ชั้น.....ห้อง.....
หมายเหตุ - นักศึกษาต้องเก็บส่วนนี้ไว้ สำหรับมาแสดงในวันสอบ พร้อมบัตรนักศึกษา หรือบัตรแสดงตนที่มีรูปถ่ายชัดเจน - นศ.ภาคปกติแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา และมาให้ตรงเวลานัดหมาย - นศ.ภาคพิเศษแต่งกายด้วยชุดสุภาพ และมาให้ตรงเวลานัดหมาย - ห้ามนำอาหารและเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ		สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา ลงชื่อ...../...../..... (นางสาวสุวิมล งามผิว) นักวิชาการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา

