



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามที่สถาบันฯ มีประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล
เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ลงวันที่
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ นั้น

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายชื่อ
ผู้สมัครที่สอบผ่านการคัดเลือก และมีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต วท.บ.สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ (ภาคปกติ)
จำนวน ๓ คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนการเรียน
๑.	นายธีรรัตน์ ดอกพิกุล	ปกติ (จันทร์-ศุกร์)
๒.	นายอนันต์ชัย บรรจงดี	ปกติ (จันทร์-ศุกร์)
๓.	นายศุภกานต์ ศุภโกวิท	ปกติ (จันทร์-ศุกร์)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต วท.บ.สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ (ภาคพิเศษ)
จำนวน ๒ คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนการเรียน
๑.	จำสปีเอกภาคิน เตชะ	พิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)
๒.	นายณัฐพงษ์ หล่อแท้	พิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต วท.บ.สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการนวัตกรรม
(ภาคปกติ) จำนวน ๔ คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วิชาเอก	แผนการเรียน
๑.	นายตุลธร อ้อยลี	วิชาเอกเทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกลไฟฟ้า	ปกติ (จันทร์-ศุกร์)
๒.	นายชยพล ชื่นชม	วิชาเอกเทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกลไฟฟ้า	ปกติ (จันทร์-ศุกร์)
๓.	นายศุภกานต์ ศุภโกวิท	วิชาเอกเทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกลไฟฟ้า	ปกติ (จันทร์-ศุกร์)
๔.	นายกรวีร์ เชื้อบุญมี	วิชาเอกเทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกลไฟฟ้า	ปกติ (จันทร์-ศุกร์)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต วท.บ.สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการนวัตกรรม
(ภาคพิเศษ) จำนวน ๓ คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วิชาเอก	แผนการเรียน
๑.	นายภูชิต พูนศักดิ์สร้อย	วิชาเอกเทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกลไฟฟ้า	พิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)
๒.	นายชัยนันท์ สาดิษฐ์	วิชาเอกเทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกลไฟฟ้า	พิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)
๓.	นายอริวัฒน์ มินเนตร	วิชาเอกเทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกลไฟฟ้า	พิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)

/โดยให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศ...

โดยให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังกล่าวข้างต้นดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. ดาวน์โหลดเอกสารใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา และแบบมอบตัว หน้าเว็บไซต์ ฝ่ายทะเบียนและ วัตผลการศึกษา ได้ที่ <https://sa.pit.ac.th/reg/?p=๕๒๖> หรือ แสกน QR Code



แบบมอบตัว ปริญญาตรี ๒๕๖๙



ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา ๒๕๖๙

๒. ชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ทางบัญชี ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๐๗๕๕-๔ หรือชำระผ่าน QR Code



๓. กรอกข้อมูล “แบบมอบตัว” และ “ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา” ให้ครบถ้วน ส่งไปรษณีย์ มายัง ฝ่ายทะเบียนและวัตผลการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เลขที่ ๘๓๓ ถ.พระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ (ส่งไปรษณีย์เท่านั้น) พร้อมวงเล็บมุมของ “เอกสารการขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่และมอบตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์” ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยสถาบันฯ จะถือวันที่ประทับในตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ โดยมีเอกสารแนบดังนี้

- | | | | | |
|------|---|--------------|------------------|--------|
| ๓.๑ | แบบมอบตัวและใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา | ติดรูปถ่ายสี | ขนาด ๑.๕ นิ้ว | มุมขวา |
| ๓.๒ | สำเนาการชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ | จำนวน ๒ ฉบับ | พร้อมรับรองสำเนา | |
| ๓.๓ | สำเนาใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript) | จำนวน ๒ ฉบับ | พร้อมรับรองสำเนา | |
| ๓.๔ | สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ | พร้อมรับรองสำเนา | |
| ๓.๕ | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ | พร้อมรับรองสำเนา | |
| ๓.๖ | สำเนาเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ | พร้อมรับรองสำเนา | |
| ๓.๗ | สำเนาบัตรประชาชน บิดา | จำนวน ๑ ฉบับ | พร้อมรับรองสำเนา | |
| ๓.๘ | สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา | จำนวน ๑ ฉบับ | พร้อมรับรองสำเนา | |
| ๓.๙ | สำเนาบัตรประชาชน มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ | พร้อมรับรองสำเนา | |
| ๓.๑๐ | สำเนาทะเบียนบ้าน มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ | พร้อมรับรองสำเนา | |
| ๓.๑๑ | สำเนาบัตรประชาชน ผู้ปกครอง | จำนวน ๑ ฉบับ | พร้อมรับรองสำเนา | |

(เฉพาะนักศึกษาภาคปกติ)

/๓.๑๒ สำเนาทะเบียนบ้าน...

๓.๑๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
(เฉพาะนักศึกษาภาคปกติ)

๔. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อจะต้องมาดำเนินการมอบตัวและเก็บประวัตินักศึกษาใหม่ ณ สถาบัน
เทคโนโลยีปทุมวัน (กำหนดการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง)

๔.๑ มอบตัวนักศึกษาใหม่ (ภาคปกติ) วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (พร้อมผู้ปกครอง)

๔.๒ มอบตัวนักศึกษาใหม่ (ภาคพิเศษ) วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องดำเนินการตามวิธีการตามวัน/เวลา ดังประกาศ
๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถดำเนินการตามวัน/เวลาที่กำหนดสถาบันฯ จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ ในการเข้าศึกษาต่อ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธัญญศรีรัตน์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอกเท่านั้น



ติครูปสี่

ขนาด 1.5 นิ้ว

ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

- ภาคปกติ ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)
- โครงการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามประกาศผลการสอบคัดเลือกนักศึกษา เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ปีการศึกษา 2569 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในประกาศดังกล่าว

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ได้รับการ
ประกาศรายชื่อคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อตามประกาศของสถาบันฯ ประจำปีการศึกษา 2569

ข้าพเจ้า ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามระเบียบของสถาบันฯ โดยได้ดำเนินการชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา
ของสถาบันฯ ตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

โดยขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

สาขาวิชา.....

- คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)

สาขาวิชา.....

และได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ ดังนี้

1. ต้นฉบับใบนำฝากค่าขึ้นทะเบียน เป็นเงิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)
2. รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ (ไม่สวมเสื้อยืด ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ) ติครูปถ่ายมุมขวา

“โดยข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันฯ อย่างเคร่งครัด”

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....



ศึกษานิเทศก์

ขนาด 1 นิ้ว

หนังสือมอบตัว
สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2569

ภาคปกติ

ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)

โครงการ

ชื่อ นามสกุล

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ สาขาวิชา

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารการมอบตัว

- 1. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (รบ.) จำนวน 2 ฉบับ
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการของ (สำหรับ นศ. ภาคปกติเท่านั้น)
 บิดา 1 ฉบับ มารดา 1 ฉบับ ผู้ปกครอง 1 ฉบับ
- 5. สำเนาทะเบียนบ้านของ (สำหรับ นศ. ภาคปกติเท่านั้น)
 บิดา 1 ฉบับ มารดา 1 ฉบับ ผู้ปกครอง 1 ฉบับ
- 6. แบบแสดงความยินยอมในการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 1 ฉบับ
- 7. อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

...../...../.....

ชื่อบิดา.....เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อมารดา.....เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อผู้ปกครอง.....เลขที่บัตรประชาชน

มีความสัมพันธ์เป็น.....

ที่อยู่ผู้ปกครอง (ที่สามารถติดต่อได้)

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

เบอร์โทรศัพท์มือถือ E-mail.....

ข้อมูลสถานภาพบิดา <input type="checkbox"/> มีชีวิต <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม <input type="checkbox"/> ไม่ระบุ	
ข้อมูลรายได้บิดา <input type="checkbox"/> ไม่มีรายได้ <input type="checkbox"/> < 150,000 บาทต่อปี <input type="checkbox"/> 150,000 – 300,000 บาทต่อปี <input type="checkbox"/> > 300,000 บาทต่อปี <input type="checkbox"/> ไม่ระบุ	ข้อมูลอาชีพบิดา <input type="checkbox"/> รับราชการ <input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจ <input type="checkbox"/> พนักงานหน่วยงานเอกชน <input type="checkbox"/> ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว อาชีพอิสระ <input type="checkbox"/> เกษตร ประมง <input type="checkbox"/> ไม่มีเงินได้ <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... <input type="checkbox"/> ไม่ระบุ
ข้อมูลสถานภาพมารดา <input type="checkbox"/> มีชีวิต <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม <input type="checkbox"/> ไม่ระบุ	
ข้อมูลรายได้มารดา <input type="checkbox"/> ไม่มีรายได้ <input type="checkbox"/> < 150,000 บาทต่อปี <input type="checkbox"/> 150,000 – 300,000 บาทต่อปี <input type="checkbox"/> > 300,000 บาทต่อปี <input type="checkbox"/> ไม่ระบุ	ข้อมูลอาชีพมารดา <input type="checkbox"/> รับราชการ <input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจ <input type="checkbox"/> พนักงานหน่วยงานเอกชน <input type="checkbox"/> ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว อาชีพอิสระ <input type="checkbox"/> เกษตร ประมง <input type="checkbox"/> ไม่มีเงินได้ <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... <input type="checkbox"/> ไม่ระบุ

แบบแสดงความยินยอมในการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจงในการแสดงความยินยอมในการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑. สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้
๒. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามกฎหมายดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ สิทธิในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองให้ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันภายใต้ข้อบังคับระเบียบและประกาศของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
 - ๒.๒ สิทธิในการเข้าถึงหรือขอรับรองสำเนาถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม
 - ๒.๓ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองจากสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน รวมทั้งขอให้สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ส่งหรือโอนให้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
 - ๒.๔ สิทธิในการขอให้สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเอง ในขณะที่ตนเองไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล
 - ๒.๕ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียน ในกรณีที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานในการแสดงความยินยอมในการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า..... ยินยอมให้สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกระทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลที่จัดเก็บและใช้โดยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้รับมาจากการกรอกข้อมูลในขั้นตอนการสมัคร และในระหว่างศึกษาที่เป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน จะถูกนำไปใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามหนังสือนี้เท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. วัตถุประสงค์ข้าพเจ้ายินยอมให้สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันทำการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อใช้ในการรับสมัครนักศึกษา การตรวจสอบวุฒิบัตร การลงทะเบียนเรียน การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การจัดทำระเบียบสถิติ การตรวจสอบหลักฐานการเข้าสอบ การประมวลผล การสอบไล่ การรับรองผลการศึกษา การออกหนังสือสำคัญ การขอสำเร็จการศึกษา การจัดทำปริญญาบัตร การบริการทะเบียนประวัติ การปรับฐานข้อมูลนักศึกษา การเก็บข้อมูลและการบริการทางคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบและรับรองวุฒิบัตร การแนะแนวและการประชาสัมพันธ์
๓. การเปิดเผย/ส่งต่อข้อมูลให้กระทรวงการอุดมศึกษาฯ สำหรับจัดทำระเบียบสถิติ ส่งต่อข้อมูลให้กรมการปกครองสำหรับตรวจสอบทะเบียนราษฎร ส่งต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติสำหรับตรวจสอบประวัติอาชญากรรม เผยแพร่/ส่งต่อข้อมูลให้หน่วยงานภายในและภายนอกสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันเพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูล

ข้าพเจ้าได้รับทราบถึงข้อตกลงและเงื่อนไขในการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และยินยอมตามเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

.....
(.....)

ผู้ยินยอม / นักศึกษา